

Руководителю организации (предприятия)

О запросе коммерческого предложения

Уважаемый Господин!

Акционерное общество «Предприятие города Москвы» просит Вас предоставить коммерческое предложение на **поставку дверей противопожарных** в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение 1) на соответствующих условиях:

- условия оплаты: в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты поставки партии товара;
- условие доставки: силами поставщика, за счет средств поставщика;
- цена товара;
- цена сопутствующих услуг (указывается с учетом НДС) (при применении поставщиком упрощенной системы налогообложения (далее – УСНО), поставщик указывает основание применения УСНО).

В случае возможности поставки продукции с улучшенными характеристиками, либо аналогов, просим дополнительно указать ее наименование и иные идентифицирующие данную продукцию сведения.

В коммерческом предложении, для каждого наименования товара, также необходимо указать:

- 1) наименование производителя товара;
- 2) каталожный номер по каталогу производителя (при наличии);
- 3) отпускную цену изготовителя продукции;
- 4) расходы на логистику, в том числе: цену транспортировки, цену складского хранения, накладные расходы с расшифровкой по статьям затрат (Приложение 2);
- 5) плановую прибыль.

Кроме того коммерческое предложение должно содержать информацию:

- 1) о сроке действия гарантии на поставляемый товар;
- 2) о сроке действия коммерческого предложения;
- 3) о том, что данное коммерческое предложение не является офертой;
- 4) о реквизитах организации, с указанием юридического и фактического адреса, контактных телефонов исполнителей коммерческого предложения.

АО «Предприятие города Москвы» осуществляет сбор и анализ коммерческих предложений до \_\_\_\_\_ 202\_ года.. Прошу Вас направить коммерческое предложение за подписью руководителя либо уполномоченного лица действующего по доверенности, на официальном бланке Вашей организации. Коммерческое предложение прошу направить в адрес электронной почты: [kontrakt@moscov.ru](mailto:kontrakt@moscov.ru)

Проведение процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств.

Приложение 1 «Техническое задание»

Приложение 2 «Расшифровка по статьям затрат»

Генеральный директор АО «Предприятие города Москвы»